

We zijn vanwege groei van onze organisatie per direct op zoek naar jou!!

### Ben jij dit?

Met jouw ambitie creëer jij zelf jouw kansen. Je weet mensen te verbinden, maar bovenal draagvlak te generen. Voor een gedegen planning & organisatie en het aanbrengen van structuur draai jij je hand niet om. Je gaat voor de hoogst haalbare kwaliteit en weet onze verwachtingen én vooral die van onze klanten te overtreffen.

### Medewerker Servicedesk (m/v) Standplaats Hoevelaken

Als Medewerker Servicedesk ben je de spin in het web tussen onze relaties en de interne organisatie. Je onderhoudt goede contacten met zowel regiomanagers als opdrachtgevers en overige belanghebbende. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de planning van de Field Service activiteiten en leer je oplossingsgericht omgaan met de resultaten die uit een planning voortvloeien. Tevens ben je administratief ondersteunend en verantwoordelijk voor de (financiële) afwikkeling van alle Field Service klanten. Je werkt volledig ondersteunend aan de lijnorganisatie. Als Medewerker Servicedesk krijg je de mogelijkheid om verder door te groeien binnen de staf- of lijnorganisatie.

The Maintenance Company is een technisch beheer- en onderhoudsbedrijf gespecialiseerd in repeterende, planmatige en niet-specialistisch technisch uit te voeren werkzaamheden.

Door processen integraal te optimaliseren en vakbekwame en klantgerichte medewerkers in te zetten, is de The Maintenance Company in staat om zowel de efficiency als de beleving van technisch beheer- en onderhoudswerkzaamheden te verhogen. De inzet van innovatieve ICT-oplossingen ondersteunt daarbij een kwaliteitsverbetering en creëert maximaal inzicht in de werkzaamheden.

Voor meer informatie over ons, check onze website: [www.themaintenancecompany.nl](http://www.themaintenancecompany.nl)

### Werkzaamheden:

- Klantencontact, spil tussen klanten en interne organisatie
- Planning en coördinatie Field Service activiteiten
- Contractbeheer
- Verwerken van uitgevoerde werkzaamheden en financiële administratie
- Backoffice taken

## Jouw profiel

### Competenties

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in het Nederlands
- Oplossingsgericht
- Werkt goed samen
- Je schakelt makkelijk tussen verschillende partijen en begrijpt organisatie- & klantbelangen en werkt daarbij zeer klantgericht
- Leergierig

### Kennis & Vaardigheden

- Je hebt MBO 4 werk- en denkniveau
- Je hebt aantoonbare klantcontact ervaring in een vergelijkbare rol
- Goede kennis van Excel

### Interesse?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar [hr@themaintenancecompany.nl](mailto:hr@themaintenancecompany.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Kasper Wiekamp op telefoonnummer 033-25 411 11.

*Wij hebben begrip voor acquisitie, maar stellen dit voor deze functie niet op prijs.*