

MEDEWERKER SERVICEDESK
DÉ SPIL VAN ONZE ORGANISATIE





The Maintenance Company.

The Maintenance Company is een innovatieve, technische dienstverlener met een landelijk dekkend netwerk van technische allrounders. Wij anticiperen op trends en zijn klaar voor morgen. Onze mensen hebben expertise op verschillende vlakken en zijn inzetbaar voor licht en specialistisch technisch werk. Bovenal zijn zij vernieuwers, oplossers en verbinders. Daarom is het fun om met ons samen te werken en bij ons te werken. Betrouwbaarheid, continuïteit en de voordelen van grootschaligheid worden geborgd door de ADG dienstengroep, waarvan we onderdeel uitmaken. Wij zijn sterk in de segmenten: koffie, water & vending, brandbeveiliging, beveiligingssystemen, toegangsdeuren en -systemen, sanitaire hygiëne, lift- en roltrap, koel- en oventechniek, printers en copiers en oplaadsystemen.

Je nieuwe baan.

In het bruisend centrum van ons bedrijf, houd jij het hoofd koel. Je bent de belangrijke schakel tussen klanten en onze organisatie. Daarvoor onderhoud je contacten met zowel regiomanagers als opdrachtgevers en overige stakeholders. Jij helpt hen met plezier verder, beantwoordt zelf vragen of zorgt dat ze snel contact krijgen met de juiste collega's. Als organisatietalent bijt je je met plezier vast in de planning van onze werkzaamheden (Field Service activiteiten). Soms ontstaan er knelpunten. Jij vindt hiervoor altijd een oplossing, zodat onze opdrachtgevers tevreden blijven. Ook ondersteun je graag bij de administratieve en financiële afwikkeling van opdrachten. Onze organisatie groeit en jij krijgt uiteraard de kans om mee te groeien.

Dit ben jij.

Je hebt een Mbo 4 werk- en denkniveau en ervaring met klantcontacten. Uiteraard heb je uitstekende communicatieve skills (mondeling en schriftelijk) en begrijp je de belangen van onze organisatie én van onze opdrachtgevers. Collega's en opdrachtgevers krijgen jou graag aan de lijn. Je bent een prettige gesprekspartner die goed luistert, snel schakelt en mensen weet te verbinden. Voor een gedegen planning & organisatie en het aanbrengen van structuur draai jij je hand niet om. Het is fijn dat je digitaal vaardig bent en bijvoorbeeld handig omgaat met Excel. Je gaat voor de hoogst haalbare kwaliteit en weet onze verwachtingen én vooral die van onze klanten te overtreffen.

Dit bieden wij.

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een marktconform salaris van maximaal € 2.800,- bruto per maand. Daarnaast heb je 26 vakantiedagen en bouwen we een goed pensioen voor je op. Wij werken hybride, dus je kunt in overleg kun je ook thuis aan de slag. Hiervoor krijg je een laptop en een mobiele telefoon ter beschikking. We investeren graag in je (persoonlijke) ontwikkeling. Je krijgt dus alle kansen om opleidingen en cursussen te volgen bij onze eigen Maintenance Academy. We starten met een jaarcontract dat wordt omgezet in een vast dienstverband .

Meer weten?

Voor meer informatie over deze baan neem je contact op met Catherine Huisjes-de Bruine, 06- 12755573. Mail je motivatiebrief en cv naar hrm@themaintenancecompany.nl.